

就業場所	学校法人医療創生大学 葵会柏看護専門学校 〒277-0803 千葉県柏市小青田1-3-4
職種	図書館司書
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本校の図書館司書業務</li> <li>・図書館の利用方法を説明するオリエンテーションの実施など学校独自の業務</li> </ul>
雇用形態	パート
雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用期間の定めあり（12ヶ月）</li> <li>・契約更新の可能性あり（原則更新）</li> </ul>
学歴	高校卒業以上
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館司書業務経験</li> <li>・パソコン操作（Word,Excel）</li> </ul>
必要な資格・免許	図書館司書
年齢	不問
試用期間	6ヵ月 ※労働条件に変更なし
給与	時給 960円
交通費	月額 30,000円を上限とし支給 ※マイカー通勤者は月額 28,000円を上限
就業時間	14:00～20:00の間の4時間以上 週4日程度（週30時間未満の勤務）
休日	土曜・日曜・祝日の他 平日週1回 ※毎月シフト制
休暇	有給休暇 ※6ヶ月経過後
加入保険等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用保険 ※週20時間以上</li> <li>・労災保険</li> </ul>
採用人数	1名
選考方法	書類選考, 面接
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（写真添付）</li> <li>・職務経歴書</li> </ul> ※応募書類の返戻なし（責任廃棄）
応募方法	郵送
書類送付先	〒277-0803 千葉県柏市小青田1-3-4
担当者	小林, 星野